

Para las escuelas infantiles

Aplicación móvil

twig
see



Contenido

| | |
|---------------------------------|---------|
| Qué encontrará en la app | 03 |
| Tablón de anuncios | 04 – 09 |
| Niños | 10 – 11 |
| Asistencia | 12– 14 |
| Más | 15 |

[*se trata de un breve manual, para el procedimiento detallado haga clic aquí](#)

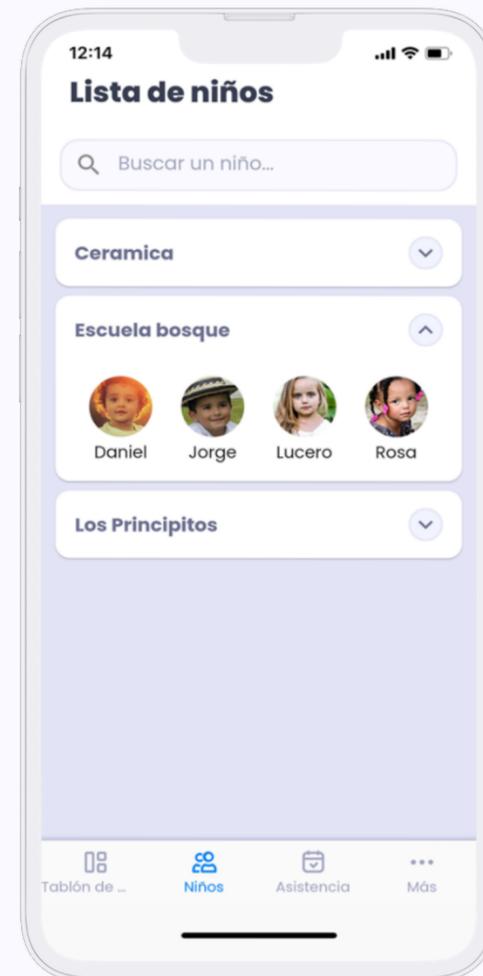
Qué encontrará en la app?

La aplicación de Twigsee se divide en 4 secciones principales.



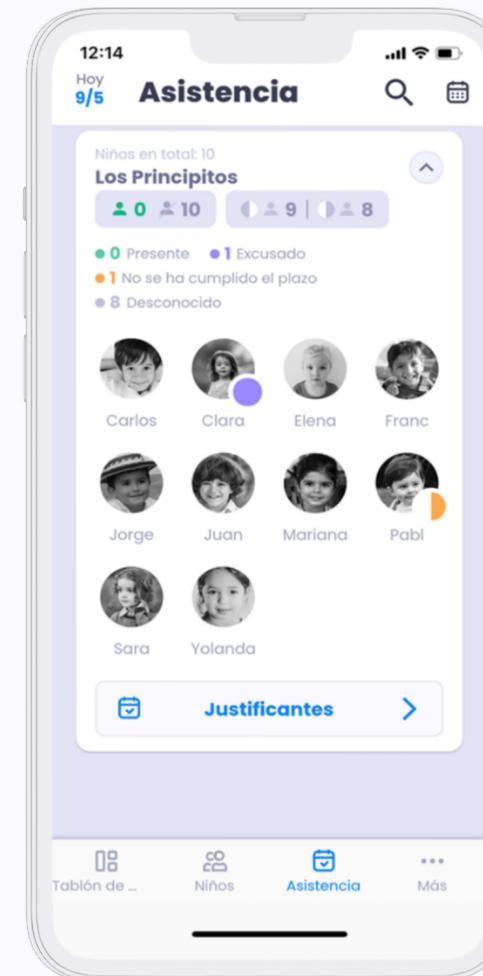
Tablón de anuncios

En el tablón de anuncios, se puede añadir publicaciones y encuestas. Sirve como herramienta de comunicación con los padres



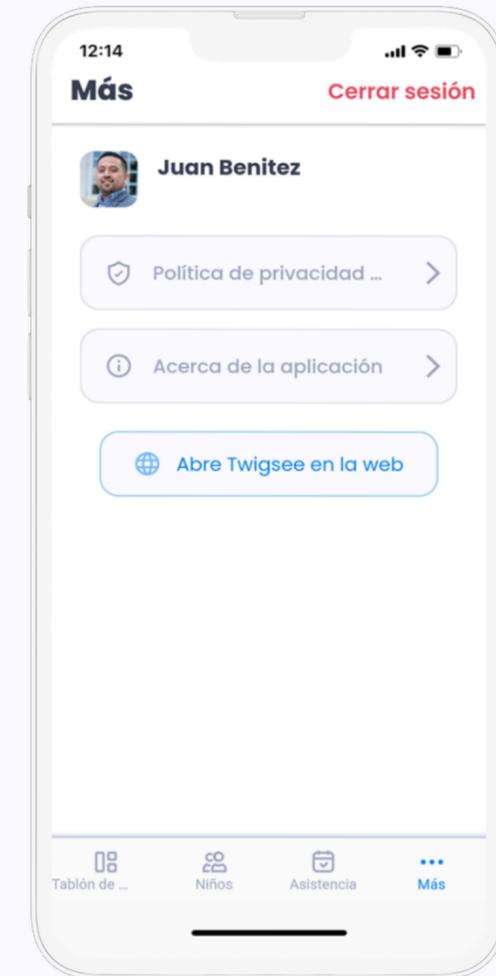
Niños

En la segunda sección puede visualizar toda la información sobre los niños.



Asistencia

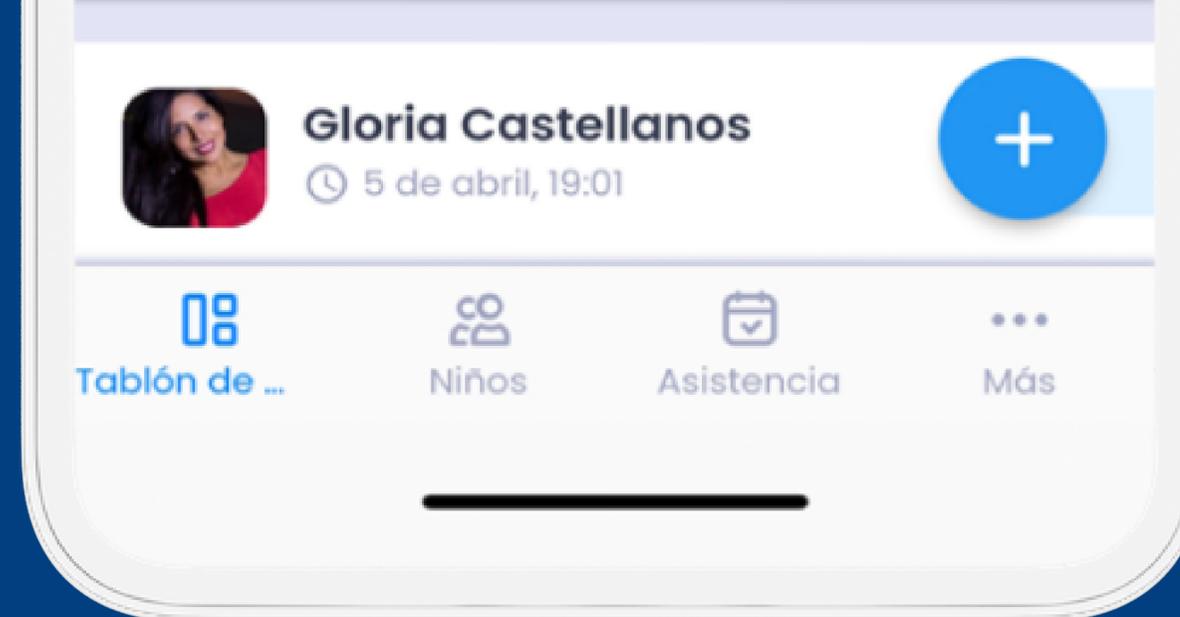
En la tercera sección se registra la asistencia de los niños de todas las clases.



Más

Una sección con información sobre el RGPD, datos de contacto y cierre de sesión.

Tablón de anuncios



El tablón de anuncios actúa como **un canal de comunicación entre el profesor y los padres**. Con esta función, sobre el 80% de los padres ven la información en los primeros 30 minutos después de publicarla.

¿Qué se puede hacer en el tablón de anuncios?

Puede añadir publicaciones • Puede añadir encuestas • Puede controlar quién ha visualizado la publicación o la encuesta • Puede controlar las reacciones de los padres a las encuestas • Puede comunicarse con los demás profesores

¿Cómo le es útil el tablón de anuncios a las escuelas infantiles?

Más padres accederán a la información que la escuela quiere transmitir. • Los padres reaccionan más a menudo y mucho más rápido a las encuestas

¿Cómo le es útil el tablón de anuncios a los padres?

Pueden responder con mayor rapidez y facilidad a la información transmitida por el centro • Gracias a las publicaciones de los profesores, los padres pueden saber lo que ha ocurrido a lo largo del día y revivirlo con sus hijos en casa.

Búsqueda

Con esta función, es posible buscar una publicación a partir de palabras clave en el motor de búsqueda.

Filtros

Todas las publicaciones se pueden clasificar y ordenar en función de varios criterios (fecha, tipo de publicación o autor).

Barra de arriba



FILTROS - CATEGORÍAS

Filtros Tipo de publicación Actividades Niños Fecha Por

📘 FILTROS ACTIVOS

Los filtros que están activos estarán en color azul y el número al lado del ícono le mostrará cuántos filtros tiene activos actualmente.

Puede devolverlos al estado inicial pulsando el botón **"Borrar"**.



Encuestas

Utilice encuestas para obtener respuestas de los padres en bloque (por ejemplo, sobre la asistencia a un grupo de juego)

Publicaciones

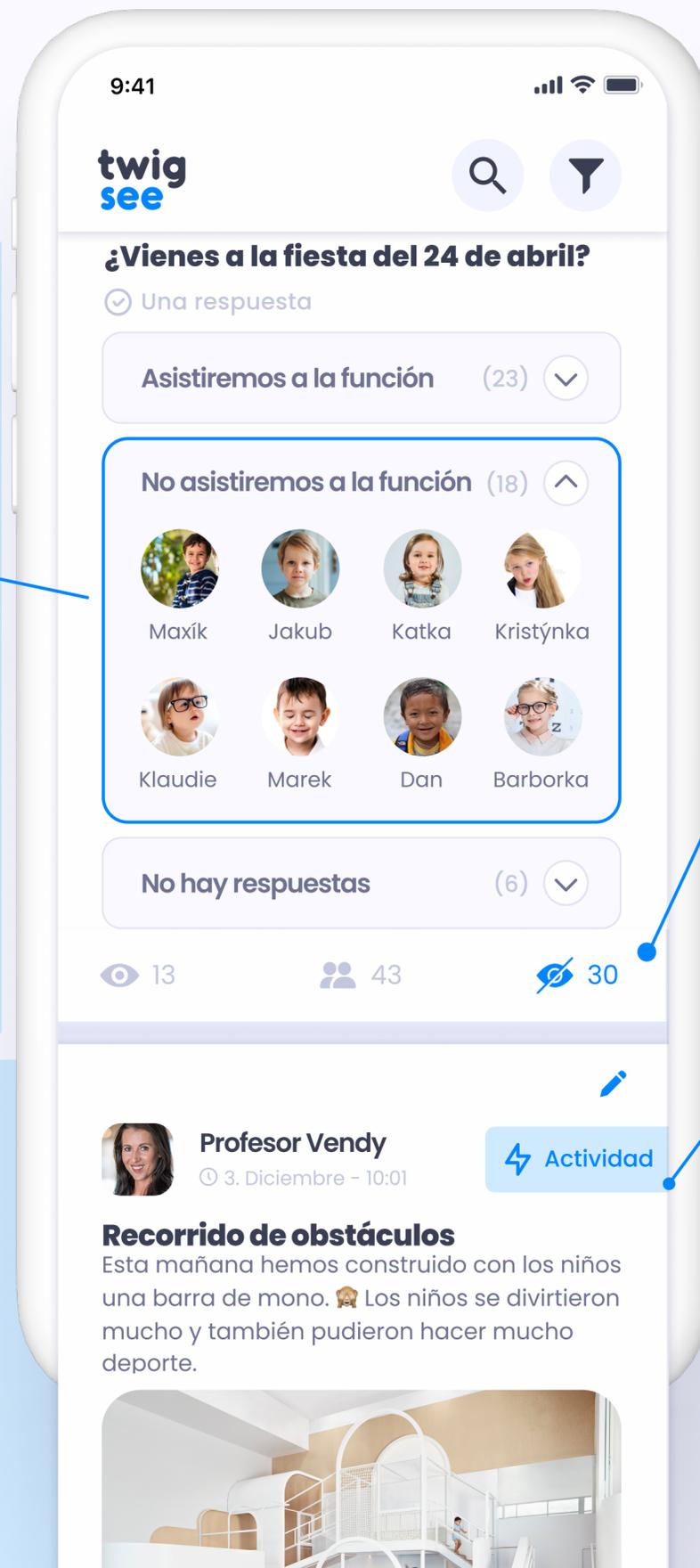
Se utiliza para hacer llegar cualquier información/experiencia a todos los padres de las aulas seleccionadas.

También puede informar a las familias, por ejemplo, de que un niño se ha olvidado un juguete en la guardería.

Las publicaciones pueden utilizarse también para la comunicación interna entre los profesores.

Encuestas

Publicación

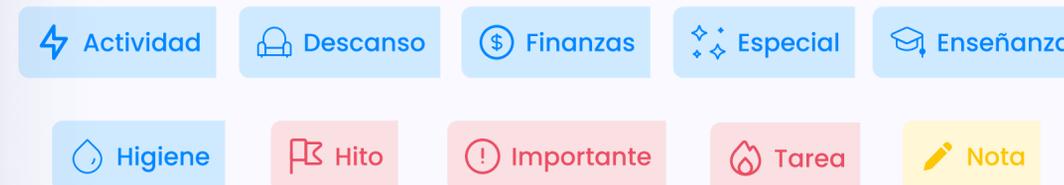


Visualizaciones

Esta función le permitirá comprobar quién ha leído ya la publicación o visto la encuesta.

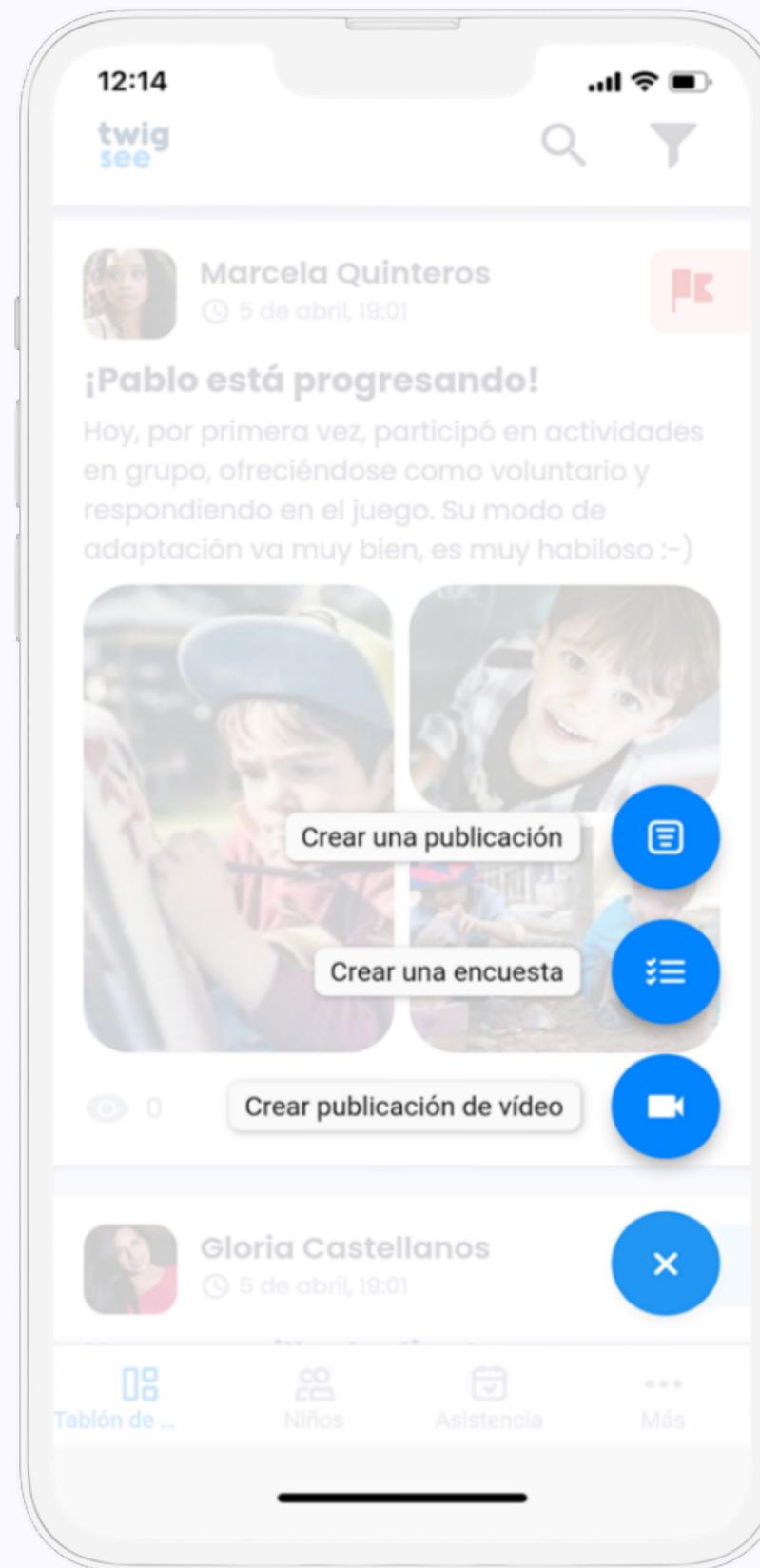
Tipo de publicación/encuestas

Gracias a los iconos que identifican el tipo de publicación, es más fácil para los padres navegar entre las publicaciones.



ADICIÓN

De las publicaciones & encuestas



AÑADIR

Publicación

12:14

← Nueva publicación Confirmar

TEXTO

¿Su hijo va al cine? 20/255

Por favor, responda antes del viernes.

RESPUESTAS Más respuestas posibles

Sí, lo hará ×

No, no lo hará ×

Respuesta 3 ×

MEDIOS

Viajes

Niños seleccionados (23)

Cuando termine de editar la publicación y esté seguro/a de haber introducido toda la información obligatoria y también la deseada por usted, puede publicarla pulsando el botón **„Confirmar“**.

La publicación contiene:

- título
- texto sin límite de longitud
- fotografía(s) o documento(s) (no obligatorio)
- determinación del tipo de publicación (actividad, finanzas, etc.)
- selección de los niños que están relacionados con el contenido de la publicación

*Los mensajes pueden ser editados por la persona que los creó. Solo el administrador puede borrar una publicación.

AÑADIR

Encuesta

Se rellenan las mismas informaciones que en la publicación.

Una nueva función es la posibilidad de añadir más respuestas.

12:14

← **Nový příspěvek** Potvrdit

TEXT

Půjde vaše dítě do kina? 24/255

Odpovězte prosím do pátku

RESPUESTAS

Más respuestas posibles

Sí, lo hará X

No, no lo hará X

Siguiente respuesta ...

Galerie

Si quiere que los padres puedan elegir la respuesta, active la opción de: **"más respuestas"**.

Introduzca las opciones entre las que escogerán los padres.

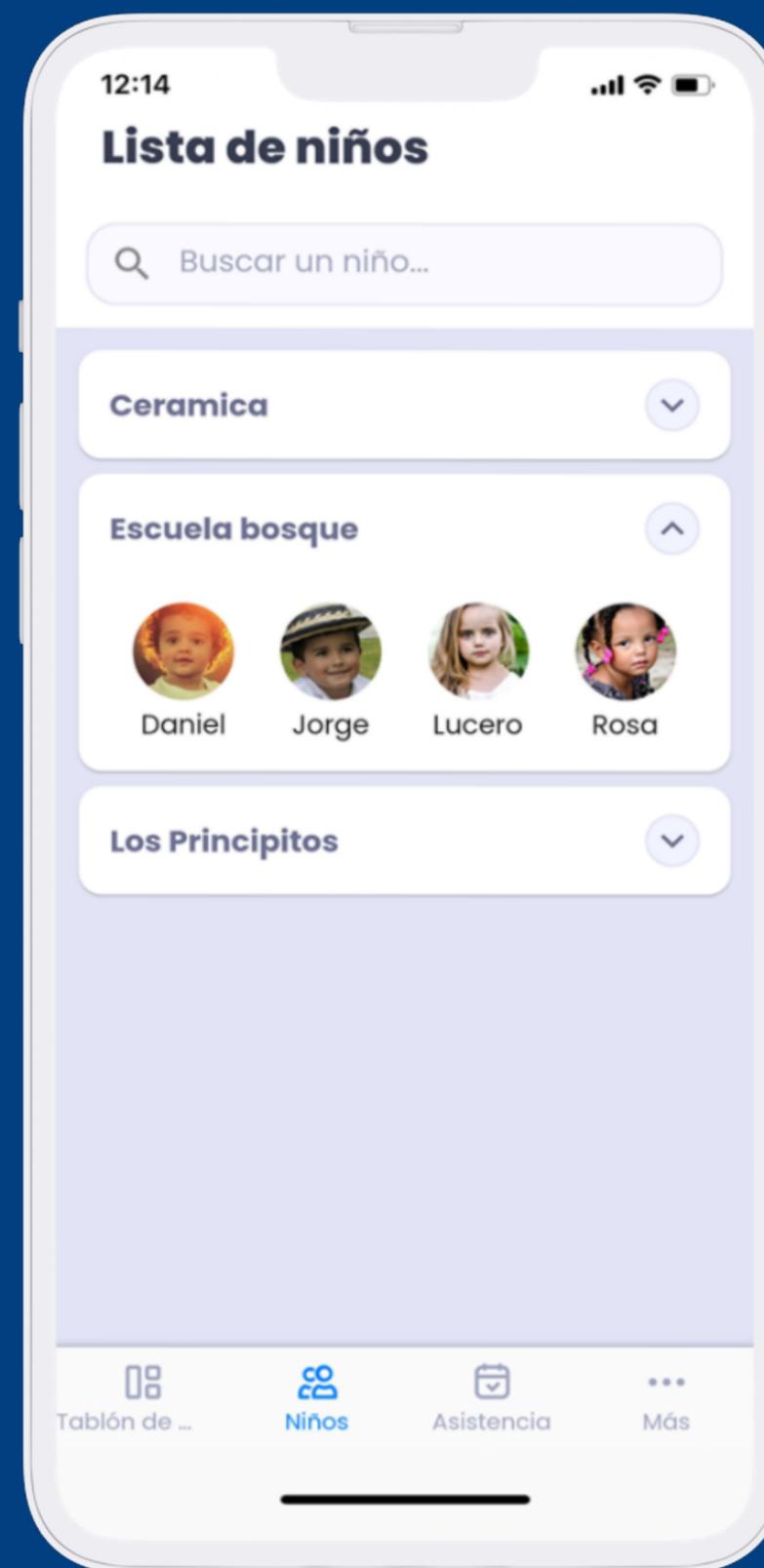
Debe haber al menos una opción, pero no hay un número máximo.

Por eso, las encuestas pueden ser muy útiles, como por ejemplo, para crear un menú.

Niños

Al abrir el perfil del niño/a puede acceder a los siguientes datos (si los han rellenado ya los padres):

- Nombre
- Apellidos
- Apodo
- Edad
- Fecha de nacimiento
- Cursos
- Información adicional (por ejemplo alergias)
- Representantes legales
- Personas autorizadas para recoger al niño/a

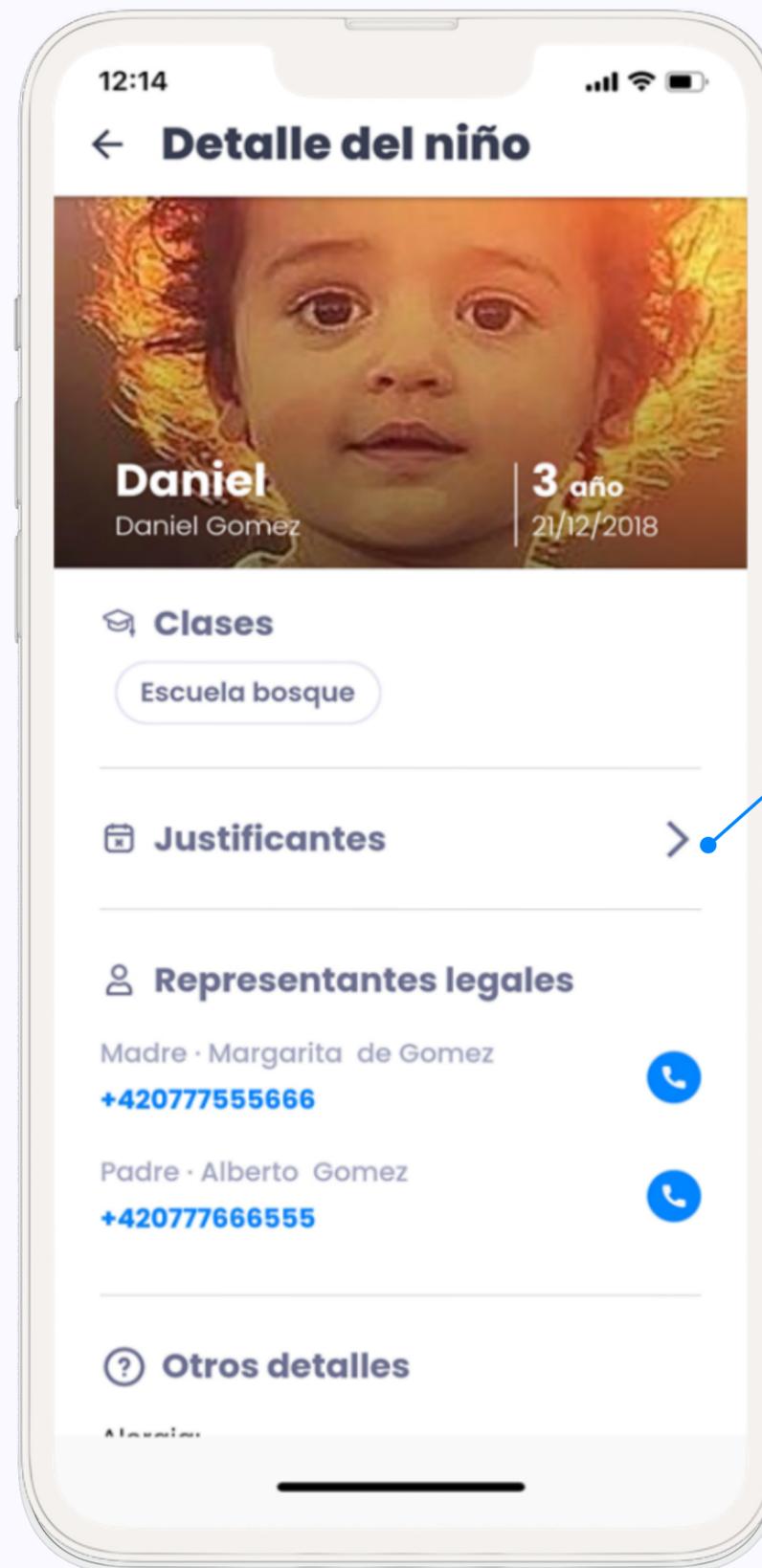


DETALLES

Del niño

Toda la información proporcionada por los padres, incluidos los cambios, aparecen inmediatamente en el sistema.

Esto se utiliza con mucha frecuencia, por ejemplo, cuando cambia la persona autorizada a recoger al niño.



Justificantes

En la ficha del niño/a puede encontrar el enlace para ver las faltas de asistencia.

Allí, puede añadir una ausencia justificada en el caso de que no lo han podido hacer los padres.

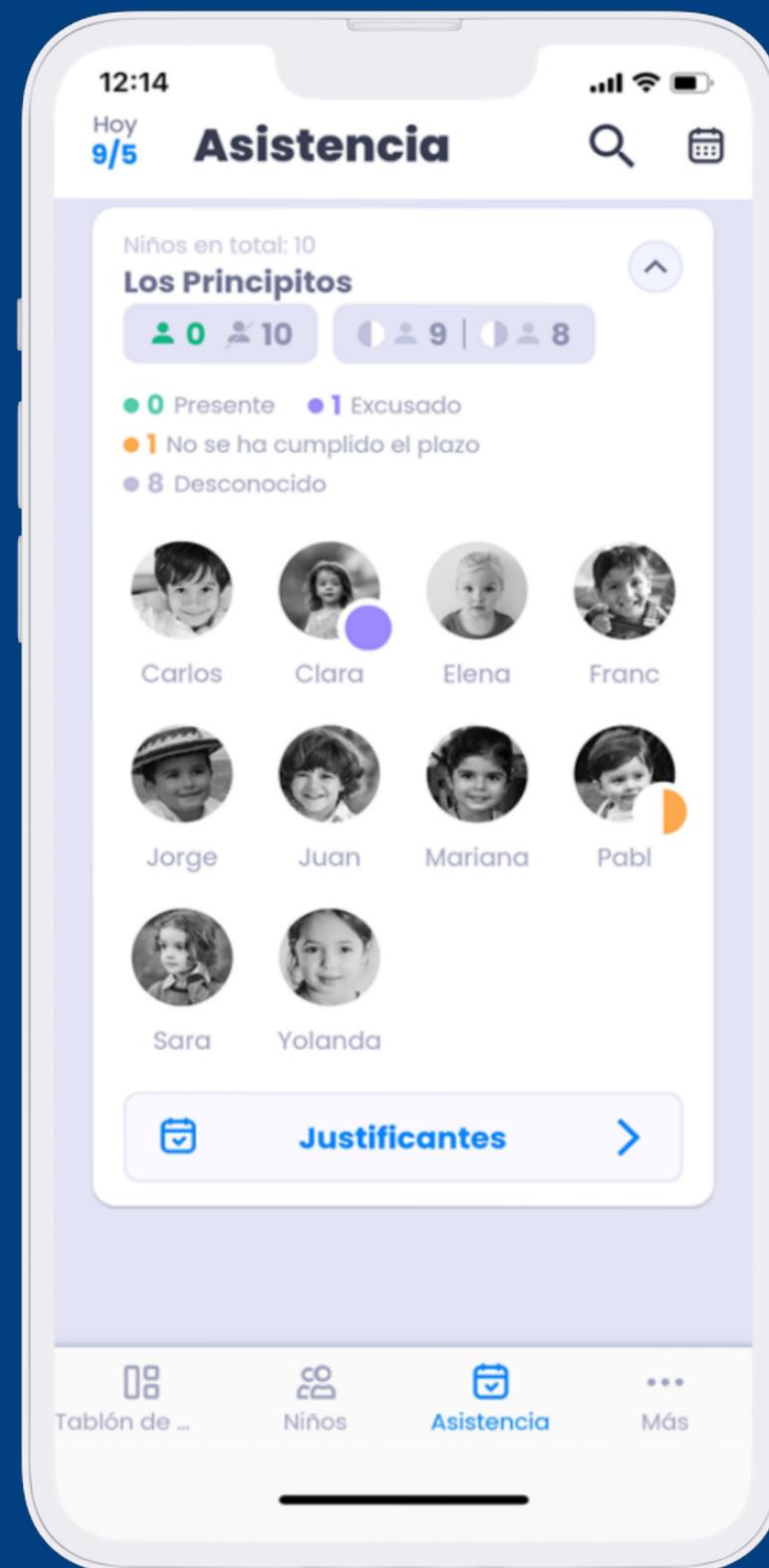
*Los padres pueden enviar justificantes de ausencia a través de la aplicación, por lo cual no recomendamos crear justificantes en lugar de los padres muy a menudo.

Asistencia

En la hoja de asistencia, se registran las llegadas y las salidas de los niños.

Puede visualizar la asistencia de los días anteriores, pero solo el administrador puede modificarla.

El resumen mensual de la asistencia puede ser visualizado en la aplicación web.

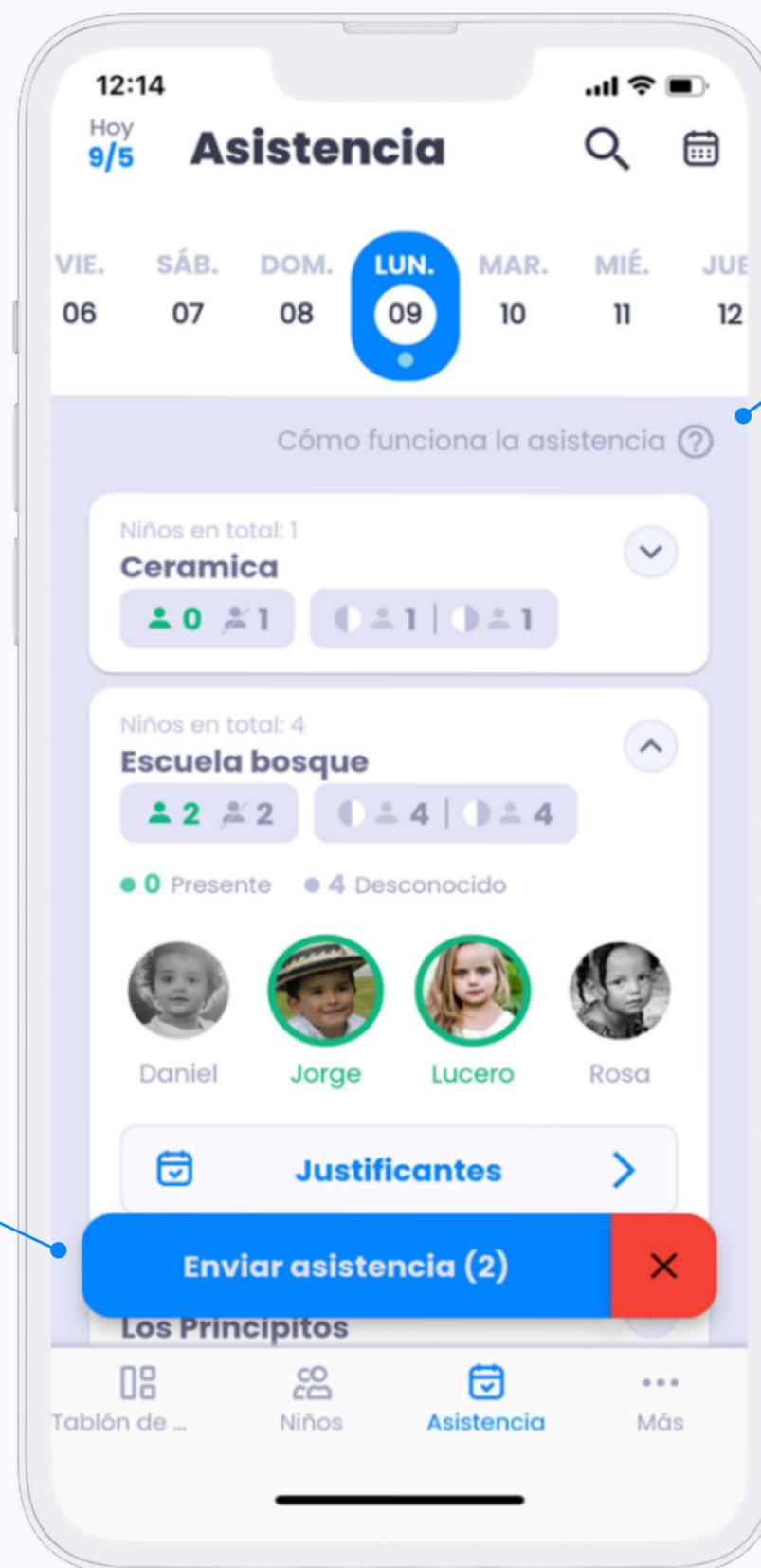


REGISTRO

Asistencia

Con un solo clic, puede seleccionar los niños que están presentes y marcarlos en verde, y luego confirmar la selección con un segundo clic en **"Enviar asistencia"**.

Cuando el niño/a se vaya, tendrás que marcarlo de nuevo. Su foto de perfil se volverá gris y podrás volver a confirmar la selección.



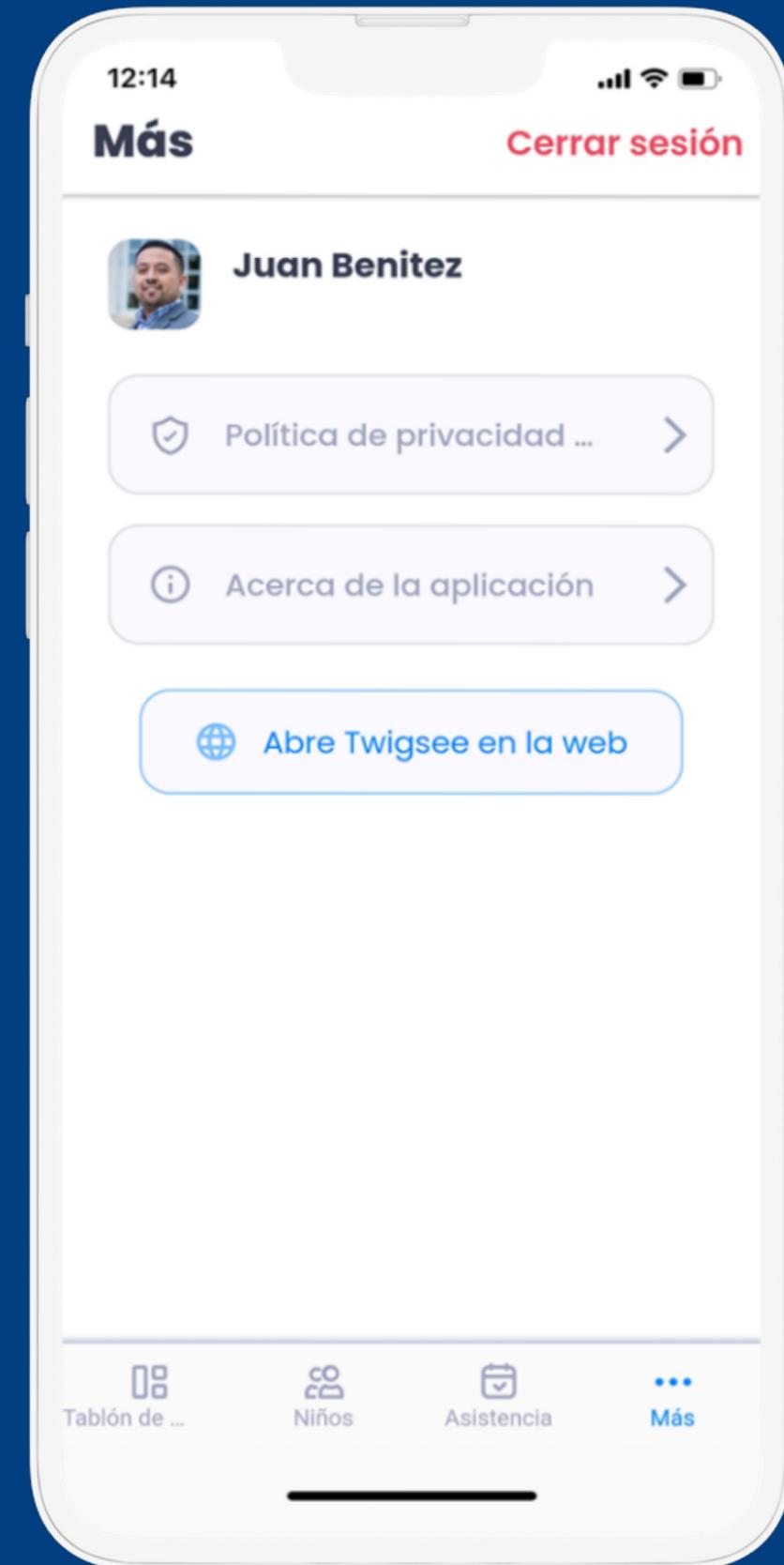
Ayuda con la asistencia:

En la aplicación puede encontrar una pequeña ayuda acerca de los siguientes temas:

- Asistencia prevista y real
- marcar la presencia y la ausencia
- Motivos de la ausencia
- Y otros...

... Más

Si le interesa más información sobre RGPD o desea contactar con nuestro soporte técnico, haga clic en la última sección "Más".



Si no quiere o no puede utilizar la aplicación móvil, no se preocupe.
Puede encontrar todo en nuestra página web en.

app.twigsee.com

La página web replica las funcionalidades de la aplicación móvil
y usted puede iniciar sesión con los mismos credenciales
que tiene para la app.

twig
see